

# УСТАВ

## НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО-ЕНТУСИАСТИ” ПРИ ППМГ „АКАД. ИВАН ЦЕНОВ”- ГР. ВРАЦА

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 ЮЛ „Училищно настоятелство – Ентусиасти” при ППМГ „Акад. Иван Ценов” гр. Враца”, наричано по-долу за краткост Настоятелството, се учредява от физически лица като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по ЗЮЛНЦ.

Чл.2 Настоятелството се учредява за неограничен срок.

Чл.3 Настоятелството има собствена банкова сметка и печат.

### II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ АДРЕС

Чл.4 (1) Наименованието на ЮЛ е: Юридическо лице с нестопанска цел „Училищно настоятелство – Ентусиасти” при ППМГ „Акад. Иван Ценов” гр. Враца.

(2) Седалище на ЮЛ е гр. Враца.

(3) Адресът на управление е: гр. Враца, бул. „Демокрация“ №18

### III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ

Чл.5 Основен предмет на дейност на Настоятелството е: участие в изработване на програми и проекти за разрешаването на образователни, социални, културни и спортни проблеми на училището, обучаващите се ученици в него и работещите учители и възпитатели; популяризиране на формите и методите на обучение, както и техните резултати; създаване на общество от възпитаници, учители, родители и привърженици на идеята за високотехнологично образование.

Чл.6 (1) Цели и задачи на Настоятелството са:

1. Съдействие за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището и контрол на целесъобразното им разходване;
2. Подпомагане на изграждането и поддържането на материално-техническата база на ППМГ „Акад. Иван Ценов” гр. Враца и подпомагане решаването на текущи проблеми, свързани с дейността на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца.
3. Съдействие при организирането на ученическото хранене, осигуряването на транспорт и при решаването на други социално-битови проблеми на учениците и учителите от ППМГ „Акад. Иван Ценов” гр. Враца;
4. Съдействие за реализирането на програми и работи по проекти за развитието на дейността на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца чрез организирането на учениците на заниманията по интереси, отдих, туризъм и спорт;
5. Организиране и подпомагане обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца;
6. Сигнализиране компетентните органи при извършени нарушения в ППМГ „Акад. Иван Ценов” гр. Враца;

7. Организиране обществеността и обединяване усилията на родителската, учителската и друга общественост с тези на държавните и общинските органи и организации, физически и юридически лица, за подпомагане развитието на учебното дело в ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца;
8. Подпомагане на учебно-възпитателния процес ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца;
9. Утвърждаване на морала и нравствените ценности на гражданското общество;
10. Улесняване интегрирането на малцинствени групи в гражданското общество като подпомага и насърчава творческите им изяви – създаване на интелектуална собственост и др., възпитаването им в любов към труда, високите технологии и изкуството като съдейства за изграждането на трудовите му навици;
11. Подкрепяне, насърчаване и подпомагане на творческите способности на децата и младежите от общината, областта и региона;
12. Съдействие за изграждане и утвърждаване в обществото на демократическите ценности, на спазване на законите, зачитане и защита на интелектуалната собственост и авторските права;
13. Съдействие за подпомагане на социално слабите, инвалидите и лицата, нуждаещи се от грижи;
14. Съдействие за защита на човешките права, срещу проявите на дискриминация от всякакъв характер;
15. Организира изработването на елементи за ученическа униформа за ППМГ „Академик Иван Ценов“ гр. Враца.

(2) Настоятелството осъществява своите фНастоятелствотокции и задачи самостоятелно и във взаимодействие с ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца, родителите и обществото.

Чл.7 За постигане на целите си Настоятелството:

1. Обсъжда и прави предложения пред съответните органи за развитието или за решаването на текущи проблеми, свързани с дейността на училището;
2. Търси и осъществява взаимодействие със съответните институции на общинско, областно и държавно ниво;
3. Участва в изработването на програми и проекти за реализиране целите на Настоятелството;
4. Провежда срещи, тържества, пътувания (екскурзии) с просветна, познавателна и културна цел;
5. Организира списването на свои самостоятелни печатни издания като списания, вестници и др.;
6. Предлага мерки за подобряване дейността на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца;
7. Организира обществеността за подпомагане на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца;
8. Извършва благотворителна, консултантска, посредническа, превозна, рекламна и образователна дейност чрез организиране и провеждане на специализирани курсове, изработване и участие в изработването на програми и проекти, свързани с постигането на основната цел и другите цели на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, както и осъществява други незабранени от законите в РБ дейности, които са в интерес на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца.
9. Сключва договори за изработване на елементи за ученическа униформа за ППМГ „Академик Иван Ценов“ гр. Враца, организира избора на фирма за изработка на видовете и визията на елементите, на финансирането им, както и отговаря за проследяване на сроковете за изработка и качество на елементите.

#### IV. ВИД НА ДЕЙНОСТ

Чл.8 Настоятелството ще извършва обществено полезна дейност.

Чл.9 Настоятелството не разпределя печалба.

## **V. ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО. ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл.10 (1) Членуването в Настоятелството е доброволно.

Чл.11 Членът не отговаря лично за задълженията на Настоятелството.

Чл.12 Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване на членството в Настоятелството.

Чл.13 Членове на Настоятелството могат да бъдат родители на ученици от ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца, учители в училището, възпитаници на ППМГ и други физически и юридически лица, съпричастни към просветното дело и готови да съдействат за напредъка на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца, доброволно приемащи Устава и активно ангажиращи се в дейността на Настоятелството.

Чл.14 Членовете на Настоятелството имат следните права и задължения:

1. Да участва в работата на Настоятелството.
2. Свободно да изразява мнението си по всички въпроси от компетенциите на Настоятелството и дейността на училището.
3. Да спазва Устава на Настоятелството и да изпълнява решенията на ОС, СН и КС;
4. Да избира и да бъде избран за Член на СН и КС на Настоятелството;
5. Да бъде информиран за неговата дейност;
6. Да зачита и уважава правата на другите членове, които Устава и решенията на ОС предвиждат.

Чл.15 (1) Членството в Настоятелството възниква след подаване на Заявление до СН /приложение №1 / и след решение на Общото събрание на Настоятелството. Приемането на новия член става с обикновено мнозинство.

(2) Със заявлението кандидатите се съгласяват да приемат целите и задачите на Настоятелството, определени в неговия Устав, и да работят за тяхното постигане.

Чл.16 (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до СН /приложение №2/;
2. С изключването;
3. При отпадане
4. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
5. С прекратяването на юридическото лице;

(2) При прекратяване на членството в Настоятелството, напусналия, отпадналия или изключения член не може да участва в разпределението на имуществото при прекратяване и ликвидация на ЮЛ;

Чл.17 (1) Прекратяването на членството с едностранно писмено волеизявление до СН настъпва след Решение на СН, взето с обикновено мнозинство на първото проведено заседание след депозиране на волеизявлението.

(2) Прекратяването на членството поради настъпила смъртта или поставянето под пълно запрещение се констатира от СН на първото проведено заседание и членът се заличава от списъка на членовете на Настоятелството.

Чл.18 (1) Прекратяването на членството поради изключване настъпва след Решение на СН, когато последният:

1. Не спазва или нарушава разпоредбите на този Устав;
2. Не изпълнява решенията на Общото събрание или на СН и КС;
3. Грубо накърнява авторитета на Настоятелството.

(2) Решението за изключване се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на СН.

(3) Решението по ал.2 може да се обжалва от заинтересованите страни на първото Общо събрание на Настоятелството в 7-дневен срок от узнаването, но не по-късно от 1 година от Решението на СН.

Чл.19 (1) Прекратяването на Членството чрез отпадане настъпва след Решение на СН, когато член на Настоятелството системно не участва в дейността на Настоятелството – в две или повече дейности, за които е бил поканен.

(2) Родителите отпадат от Настоятелството при завършване курса на обучение на техните деца, а учителите – при прекратяване трудовите правоотношения с училището или Настоятелството.

(3) Отпадането на лицата по ал.2 настъпва след Решение на СН, освен ако не са изразили писмено, в едномесечен срок от настъпването на събитията по ал.2, желанието си да продължат да членуват в Настоятелството.

(4) Решението по ал.3 може да се обжалва от заинтересованите страни пред Общо събрание на Настоятелството в 7-дневен срок от узнаването, но не по-късно от 1 година от Решението на СН.

## VI. ОРГАНИ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Чл.20 Настоятелството като юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на дейност в обществена полза, има следните органи:

1. Колективен върховен орган - Общо събрание на всички членове на Настоятелството.
2. Управителни органи:
  - а) Съвет на настоятелите, състоящ се от нечетен брой членове на Настоятелството, но не по-малко от 7/седем/ лица;
  - б) Контролен съвет, състоящ се от нечетен брой членове на Настоятелството, по не по-малко от три лица;

## VII. ОБЩО СЪБРАНИЕ

### Правомощия на Общото събрание

Чл.21 (1) Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Приема членове на Настоятелството;
4. Избира и освобождава членовете на Съвета на настоятелите и Контролния съвет;
5. Взема решение за участие в други организации;
6. Взема решение за преобразуване или прекратяване дейността на Настоятелството;
7. Приема бюджета на Настоятелството;
8. Приема основни насоки за дейността на Настоятелството;
9. Приема отчет за дейността на СН и КС;
10. Отменя решенията на други органи на Настоятелството, които противоречат на закона, Устава и други вътрешни актове;
11. Взема и други решения, предвидени в Устава или закона, касаещи дейността на този вид сдружение.
12. Произнася се по обжалваните решения на Съвета на настоятелите за прекратяване на членството за периода от предишното събрание. Ако решението на Съвета на настоятелите бъде отменено:
  - а) Членът, който е бил изключен или отпаднал, възстановява членството си от момента на прекратяването му;

б) При потвърждаване на решението, членът прекратява членството си в настоятелството от деня на Общото събрание.

(2) Общото събрание се води от председателя на СН.

### **Свикване на Общо събрание, кворум за законност и начин на вземане на решения**

Чл.22 (1) Общо събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(2) ОС се свиква от СН по негова инициатива или по искане на 1/3 от Членовете на Настоятелството. Ако в последния случай СН в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на Настоятелството по писмено искане на заинтересуваните Членове или натоварено от тях лице;

(3) Поканата за свикване на ОС трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Събранието и по чия инициатива се свиква то.

(4) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Настоятелството най-малко три дни преди датата на провеждане на събранието.

### **Кворум**

Чл.23 (1) Кворумът за законност на ОС е 50% плюс един от всички членове на Настоятелството.

(2) При липса на кворум, събранието се отлага с един час на същото място при същия дневен ред като се счита за законно и може да се проведе с присъстващите членове, без изискване за кворум.

### **Вземане на решения**

Чл. 24 (1) Всеки Член на Общото събрание има право на един глас.

(2) Член на ОС няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

- него, неговия съпруг или роднини по права линия без ограничения, а до четвърта степен по сребрена линия или по сватовство до втора степен;
- юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

(3) Гласуване с пълномощно от членовете на Общото събрание, се допуска за физически и юридически лица, ако то е в писмена форма, със саморъчно изписани три имена на упълномощителя и подпис, без нотариална заверка на подписа.

Чл.25 (1) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство – половината плюс един от броя на присъстващите, освен ако законът или този Устав изискват друго.

(2) Решенията по чл.21, ал.1, т.1 от Устава се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, невключени в дневния ред.

Чл.26 (1) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Настоятелството.

(2) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(3) Решенията на органите на Настоятелството, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходното решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересувани членове на Настоятелството или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.



(4) Спорове по ал.2 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Настоятелството от всеки член на Настоятелството или на негов орган, или прокурора, в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## **VIII. УПРАВИТЕЛНИ ОРГАНИ**

### **A. СЪВЕТ НА НАСТОЯТЕЛИТЕ /СН/**

Чл.27 (1) Съветът на настоятелите управлява и представлява Настоятелството.

(2) Всички документи, касаещи неговата дейност, се подписват от неговия Председател, а при отсъствие и невъзможност, от неговите заместник- председатели- заедно и по отделно.

Чл.28 (1) Съвета на настоятелите се състои от нечетен брой лица- 7/седем/ лица - членове на настоятелите. Членовете на СН, се избират от Общото събрание за срок от 4/четири/ години.

(2) За всяко място в Съвета на настоятелите могат да се издигат повече от една кандидатура. За избран се счита онзи кандидат, който при гласуване получи повече от половината от гласовете на присъстващите на ОС. Ако никой от кандидатите не получи необходимия брой гласове, се провежда повторно гласуване, в което участват само двамата кандидати, набрали най-много гласове на първото гласуване. За избран се счита онзи, който получи повече гласове.

(3) Съветът на настоятелите избира от състава си: Председател; зам. Председатели-2 човека; Счетоводител-касиер.

Чл.29 Работата на СН се организира и ръководи от председателя му, който се избира от СН.

### **Правомощия на СН**

Чл.30 СН има следните правомощия:

1. Представява Настоятелството, както и определя обема на представителната власт на отделни негови Членове;
2. Организира и ръководи дейността на Настоятелството;
3. Осигурява изпълнението на решенията на ОС;
4. Разпорежда се с имуществото на Настоятелството при спазване на Устава и решенията на ОС;
5. Приема програми за дейността на Настоятелството;
6. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Настоятелството;
7. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
8. Изработва годишен план за дейността на Настоятелството;
9. Назначава и освобождава административно обслужващ персонал за дейностите на Настоятелството, като за целта сключва трудови или граждански договори, утвърждава длъжностното и щатно разписание на Настоятелството и приема длъжностните характеристики на заетите по трудови правоотношения лица;
10. Утвърждава структурата и помощните органи на съвета, а така също приема правила и ред за извършване на дейността си;
11. Взема решения по всички въпроси, които, съгласно този Устав не спадат в правата на Общото събрание.
12. Прекратява членството на членовете на Настоятелството съобразно предвиденото в чл.16-19 от Устава.

## **Заседания на СН**

Чл.31 Съветът на настоятелите на Настоятелството се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

Чл.32 Заседанията на СН се водят от Председателя.

Чл.33 (1) Председателят на СН свиква и ръководи неговите заседания. Председателят е длъжен да свика заседание на СН при писмено искане на 1/3 от Членовете му. Ако Председателят не свика заседание на СН в едноседмичен срок, последният може да се свика от всеки един от заинтересованите Членове на СН.

(2) При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от СН негов Член;

Чл.34 (1) СН може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите Членове;

(2) Решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията свързани с осъществяване на ликвидацията на Настоятелството и решенията по т.4, т.5 и т.6 от чл.30 на устава – с мнозинство от всички негови Членове;

(3) Съветът на настоятелите може да взема решения неприсъствено при условията на чл.32, ал.3 ЗЮЛНЦ;

(4) В работата на СН участват с право на съвещателен глас Директорът на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца или определено от него лице и Координаторът на Контролния съвет на Настоятелството или упълномощен негов заместник.

## **Оставка на член на СН**

Чл.35 (1) Всеки Член на СН има право да подаде оставка чрез подаването на писмено заявление /приложение 3/, без да е длъжен да посочва мотивите за това;

(2) Освобождаването от задълженията настъпва в момента на избор на нов член на СН на първото заседание на Общото събрание;

(3) До избирането на нов член на СН, подалият оставка продължава да изпълнява функциите си;

(4) В случай на смърт или трайна невъзможност да се съществяват функциите, произтичащи от Членството в СН, не се прилагат разпоредбите на ал.2 и ал.3.

(5) При настъпване на обстоятелствата по ал.1 и ал.4, ОС се свиква по реда на чл.22, ал.2, ал.3 и ал.4 от Устава в срок до три месеца от постъпване на заявлението или настъпване на предвидените в чл.4 обстоятелства.

## **Председател**

Чл.36 Председателят е член на Настоятелството и Съвета на настоятелите и се избира от СН за срок от 4 години.

Чл.37 Председателят представлява Настоятелството пред трети лица, пред държавните, съдебни и други органи в страната, както и пред трети лица в чужбина като подписва всички надлежни документи свързани с дейността на Настоятелството.

Чл.38 Председателят:

1. организира и ръководи работата на Настоятелството и води заседанията на СН;
2. координира набирането и разходването на средствата;
3. сключва стопански, граждански и трудови договори в рамките на утвърдения от Съвета на настоятелите щат и бюджет;
4. свиква и ръководи заседанията на СН.

5. може да участва в работата на педагогическия съвет на Училището и има право на съвещателен глас, както и право да предлага за обсъждане от педагогическия съвет материали, касаещи дейността на училището;

Чл.39 (1) В случай на невъзможност на Председателя да изпълнява временно функциите си, Съветът на настоятелите определя негов заместник.

(2) Невъзможност да изпълнява временно функциите си съществува когато Председателят на СН:

- отсъства повече от 1 месец от страната;
- боледува продължително - повече от 1 месец;
- не може да бъде намерен на посочени от него адрес и телефони за връзка повече от 10 дни, за извършване на необходимите действия, свързани с упражняване на правомощията му.

(3) При определяне на заместник на Председателя се извършват необходимите действия, с цел пълноценно упражняване на правомощията му на Председател.

## **Б. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ (КС)**

Чл.40 (1) Членовете на Контролния съвет се избират от Общото събрание за срок от четири години;

(2) Контролният съвет избира измежду членовете си Координатор на съвета, определя организационната си структура и може да приема правила и ред за своята дейност;

(3) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на СН;

Чл.41 (1) Контролният съвет следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и правилното и целесъобразно използване на средствата и имуществото на Настоятелството съобразно решенията на Общото събрание и Устава;

(2) Контролният съвет наблюдава и контролира дейността на СН по отношение осъществяване целите и задачите на Настоятелството;

(3) При осъществяване на правомощията си по ал.1 и ал.2 Контролният съвет извършва проверки и контролира отчетността и документацията на Настоятелството.

Чл.42 (1) Координатора на КС следи за точно и навременно изпълнение на поставените задачи, както и за обстоятелствата по чл.34, ал.1 от Устава.

(2) При констатиране на нередности по спазването на Устава, КС внася доклад за установените нарушения в СН с цел предприемане на предвидените в Устава действия.

(3) Координаторът на Контролния съвет или упълномощен негов представител може да участва в работата на СН с право на съвещателен глас.

## **IX. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ**

Чл.43 (1) Настоятелството води книги за протоколи от провежданите заседания на ОС, СН и КС.

(2) Председателят на заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Чл.44 (1) Настоятелството изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Настоятелството и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;



4. финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността на Настоятелството и финансовият отчет са публични. Съобщението за тяхното изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина и интернет страницата на Централния регистър.

(3) В Централния регистър се предоставят за вписване и:

1. преписите от съдебните решения за регистрация на промени;
2. списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;
3. информация за дейността по чл.38 ЗЮЛНЦ
4. декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания;
5. промени в Устава.

Чл.45 (1) Настоятелството притежава свой архив.

(2) В архива задължително се съхраняват: Устава, Решението за учредяване на Настоятелството, Препис от молбата за регистрация и съдебното решение за регистрация на Настоятелството, Адресен лист за Членовете на Съвета на настоятелите, Годишни планове и Отчети за дейността на Настоятелството, Лист със списъчния състав на Членовете на Настоятелството, Протоколни книги от Общите събрания и от заседанията на СН, Годишните доклади за дейността на Настоятелството и други документи.

(3) Архивът на Настоятелството се съхраняват в Архива на училището.

Чл.46 (1) Всеки член на Настоятелството има право на достъп до документацията на Настоятелството, която се води.

(2) Председателят на СН е длъжен незабавно да предостави документацията при поискване от всеки заинтересован и имащ право на достъп до нея, съгласно този Устав.

## **Х. ИМУЩЕСТВО НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО**

Чл.47 Имуществото на Настоятелството се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл.48 (1) Настоятелството не може да взима никакви решения относно изразходването на средства, постъпили в училището по линия на неговото бюджетно финансиране.

(2) Директорът на училището информира Настоятелството за състоянието и изразходването на училищния бюджет.

Чл.49 (1) Настоятелството осъществява своята дейност, като набира необходимите средства и определя начина на тяхното изразходване.

Чл.50 Настоятелството може да придобива свое имущество посредством:

1. вноски от родителите на учениците;
2. дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и юридически лица;
3. платени прояви на ученици и училищни колективи, организирани от Настоятелството;
4. стопанска дейност: консултантски, рекламни, информационни и информационно-образователни услуги, посредническа, строителна, туристическа дейност, образователна, издателска дейност и всички незабранени от законите в Република България дейности, свързана с постигане целите на Настоятелството;
5. събиране на единна годишна такса от членовете на Настоятелството - членски внос. Размера, сроковете и начините за събиране, се променят с решение на Общото събрание на сдружението.

Чл.51 Имуществото на Настоятелството се разходва за осъществяване на неговата дейност за постигане на неговите цели.

Чл.52 Настоятелството съхранява набраните средства по собствена банкова сметка, която се управлява от Председателя на Настоятелството и касиер или друго определено от него лице

заедно, или от избрания заместник на Председателя при наличието на обстоятелствата по чл.40, ал.2.

## **XI. СРОК НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл.53 Настоятелството се създава с неопределен срок на съществуване;

Чл.54 (1) Дейността на Настоятелството се прекратява с решение на Общото събрание, което се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите.

(2) Настоятелството се прекратява и с решение на компетентния съд, ако:

- не е учредено по законния ред;
- дейността на Настоятелството противоречи на Законите в Република България и на този Устав;
- Настоятелството е обявено в несъстоятелност.

Чл.55 При прекратяване дейността на Настоятелството се извършва ликвидация, съгласно изискванията на закона.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.56 Настоящият Устав влиза в сила от момента на приемането му от Общото събрание на Членовете на Настоятелството

Чл.57 За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и всички действащи закони в Република България, касаещи дейността на този вид сдружения.

Настоящият Устав е приет на Общо събрание на ЮЛ с нестопанска цел „Училищно настоятелство – Ентусиасти“ при ППМГ „Акад. Иван Ценов“ гр. Враца, проведено на 12.01.2016 г., изменен на Общо събрание, проведено на 22.01.2024г..

### **СЪВЕТ НА НАСТОЯТЕЛИТЕ:**

Гошо Пешковски – председател на СН:

