



ПРОФИЛИРАНА ПРИРОДО-МАТЕМАТИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ
„АКАДЕМИК ИВАН ЦЕНОВ” - ВРАЦА

Враца 3000, бул. „Демокрация” № 18,
тел./факс: 092/ 62 60 43

УТВЪРДИЛ:
ТАТЯНА ВАСИЛЕВА
ДИРЕКТОР

(подпис и печат)



Заповед № 0341-0034 / 14.10.2020 г.

ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ППМГ”АКАД.ИВАН ЦЕНОВ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:

- 1.1. Ред и условия за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (съкратено ОЕСР);
- 1.2. Организация на обучение в електронна среда от разстояние (съкратено ОЕСР) в ППМГ”Акад. Иван Ценов”.

2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:

- 2.1. Бързо и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в ОЕСР;
- 2.2. Непрекъснатост и ритмичност на обучението при поставяне под карантина на ученик, на паралелка, на ученик със здравословни проблеми или от рисковата група или пропуснал присъствени учебни занятия;
- 2.3. Усвояване на знания и придобиване на компетентности по отделните учебни предмети без необходимост от реструктуриране на учебен материал при възстановяване на присъственото обучение;
- 2.4. Възможност за преодоляване на пропуснат учебен материал;
- 2.5. Допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради поставяне под карантина;
- 2.6. Непрекъснатост на оказваната на учениците подкрепа за личностно развитие.

3. Правилата за преминаване към ОЕСР са приложими за:

- 3.1. Учениците от една паралелка, поставени под карантина по решение на РЗИ поради положителен резултат на PCR тест на ученик от паралелката;
- 3.2. Учениците от няколко или всички паралелки в училището, поставени под карантина по решение на РЗИ, които може да са:
 - 3.2.1. Учениците от отделни паралелки, поради отстраняване от работа в резултат на положителен PCR тест на учител, преподаващ в повече от една паралелка, при осъществен близък контакт на учителя с учениците от повече паралелки;
 - 3.2.2. Всички ученици от училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна епидемична обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства в населеното място, региона или цялата страна;
- 3.3. Ученик, който по здравословни причини отсъства до 30 дни, ако здравословното и физическото му състояние позволяват, има желание и разполага с необходимите технически и технологични възможности, след заповед на директора на училището;
- 3.4. Ученик, поставен под карантина по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му;
- 3.5. Ученик, чието присъствие в училище поставя в риск живота и здравето му или това на член от семейството, с което живее на един адрес;
- 3.6. По избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието

4. ОЕСР се прекратява и учениците се завръщат обратно в училище и обучението им продължава присъствено след отпадането на основанието за преминаване към ОЕСР, както следва:

- 4.1. С изтичането на срока на карантината – за учениците по т. 3.1., 3.2.1. и 3.4.;
- 4.2. С изтичането на срока на извънредната епидемична обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства – учениците по т. 3.2.2. и 3.5.;
- 4.3. С изтичането на 30 дневния срок – за ученика по т. 3.3. ;
- 4.4. По желание на ученика;
- 4.5. При повече от пет учебни дни, когато ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран с процеса на обучение;
- 4.6. При неизпълнение на постите от родителя с декларация задължения ;

Раздел II

Ред и условия за преминаване в ОЕСР

5. Определяне на екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР в състав:

- 5.1. Ръководител направление ИКТ – Наташа Ангелова;
 - 5.2. Катя Христова – главен учител по ИТ/И;
 - 5.3. Илонка Вутова – старши учител по ИТ/И;
 - 5.4. Цанка Парашкевова – старши учител по ИТ/И;
 - 5.5. Огнян Генов – старши учител по ИТ/И;
 - 5.6. Георги Парашкевов – старши учител по ИТ/И.
6. При ОЕСР училището работи с приложение Microsoft Teams от интегрираната платформа Microsoft Office 365 и Shkolo.
 7. Всички ученици и учители са регистрирани в платформа Microsoft Office 365.
 8. Всички ученици и техните родители, и учителите са регистрирани в платформата Shkolo.
 9. Учителите разполагат с интернет свързаност в домашни условия и са технически обезпечени за реализиране на ОЕСР.
 10. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

- 10.1. Предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
 - 10.2. Определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
 - 10.3. Организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - 10.4. Създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
 - 10.5. Проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - 10.6. Съвместно с педагогическия специалист по даден учебен предмет създава организация, когато няма друга възможност и при обективна необходимост някои от темите по съответния предмет да се вземат присъствено при запазване на общия брой часове.
11. В ОЕСР при наличие на необходимите технически и технологични условия се преминава при следните случаи :
- 11.1. Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО;
 - 11.2. Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка;
 - 11.3. По заявление на ученика за не **повече от 30 учебни дни**, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
 - 11.4. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, за отделен ученик за **повече от 30 учебни дни** до края на извънредната епидемична обстановка:
 - 11.4.1. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
 - 11.4.2. Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

- 11.4.3. По избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.
12. Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му.
13. За обучение от разстояние в електронна среда се подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.
14. С декларацията по т. 13 родителят се задължава:
- 14.1. Да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;
- 14.2. Да поддържа редовна комуникация с училището и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;
- 14.3. Да съдейства за спазването на Правилата за провеждане на обучение в електронна среда от разстояние в ППМГ „Акад. Иван Ценов“ - Враца;
- 14.4. Да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището за отсъствие на ученика по уважителни причини;
- 14.5. Да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.
15. За включване на ученика в обучение от разстояние в електронна среда директорът на училището издава заповед.
16. Създаване на нов раздел **Организация на ОЕСР** в интернет страницата на училището с информация, свързана с подготовката, организацията и провеждането на обучение в електронна среда при необходимост.
- 16.1. Брошура на Държавна агенция за закрила на детето с препоръки за безопасна работа в интернет;
- 16.2. Правила за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа в детската градина, училището и в интернет, разработени от Държавната агенция за закрила на детето, в партньорство с Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, Национален център за безопасен интернет и други институции;
- 16.3. Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда, разработени от Национален център за безопасен интернет и други институции;
- 16.4. Информация за осигуряване на целева помощ на семейства с деца до 14 годишна възраст при обявяване на извънредно положение или извънредна

епидемиологична обстановка;

- 16.5. Информация за ресурси за учители в интернет за реализиране на ОЕСР с цел оказване на методическа подкрепа.
17. Създаване на организация за получаване от учениците на служебни акаунти, създадени в домейна @edu.mon.bg и поддържани от МОН, и активирането им в часовете по ИТ докато учениците са присъствено на училище.
18. Създаване на организация за получаване от учителите на служебни акаунти, създадени в домейна @edu.mon.bg и поддържани от МОН, и активирането им.
19. Създаване на организация за осигуряване на методическа подкрепа на учителите под формата на вътрешноинституционална квалификация във връзка с използването на виртуалната класна стая Teams от интегрираната платформа Microsoft Office
20. Публикуване на интернет страницата на училището в раздел *Организация на ОЕСР* на списък с ресурси за използването на виртуалната класна стая Teams от интегрираната платформа Microsoft Office 365
21. Провеждане на заседание на ПС за запознаване с Правилата, описани в този документ, за разясняването на тези правила и съпътстващите обстоятелства, свързани с преминаването към ОЕСР.
22. Проучване на обезпечеността на учениците с електронни устройства и създаване на механизъм за алтернативно обучение на нуждаещи се ученици.

Раздел III

Организация на ОЕСР

23. ОЕСР се осъществява при осигурена защита на личните данни на учениците и на учителите и гарантирана сигурност на информацията в електронна среда.
24. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.
 - 24.1. ОЕСР се осъществява синхронно, несинхронно или комбинирано;
 - 24.2. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика;

- 24.3. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици;
- 24.4. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.
25. ОЕСР се реализира онлайн в реално време във виртуална класна стая по утвърденото седмично разписание на училището и се поставят отсъствия и оценки на учениците.
26. ОЕСР се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците, съгласно нормата за преподавателска работа определена в Списък-образец 1 и заетостта им по утвърденото седмично разписание.
27. Когато учебният процес за цялото училище е в неприсъствена дневна форма на обучение, учителите организират и провеждат ОЕСР в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен са необходими не по-малко от 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или не по-малко от 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
28. Всички учебни часове се провеждат по утвърденото седмичното разписание във виртуална класна стая чрез дистанционни учебни под ръководството на учителя на основание Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование. Учителят:
- 28.1. Провежда часа чрез синхронно, несинхронно или комбинирано обучение по разпоредбите на Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование;
- 28.2. Осъществява текуща обратна връзка за резултатите от обучението;
- 28.3. Следи за присъствието на учениците, които трябва да бъдат с включени камери и микрофон;
- 28.4. Отразява отсъствията на учениците в електронния дневник;
- 28.5. Поставя текущи, срочни и годишни оценки ;
- 28.6. Провежда консултации и допълнително обучение за преодоляване на образователни дефицити при необходимост;
29. Когато ученик по т.11 се обучава от разстояние в електронна среда училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при

възможност – и по раздел В.

30. Взаимодействието, текущата обратна връзка и оценяването на ученика се осъществяват синхронно от учители в училището, но не по-малко от 10 учебни часа месечно, разпределени между предметите в зависимост от дела им в училищния учебен план.
31. При отсъствие на ученик от час с цел осигуряване на възможност да усвои пропуснатото, учителят:
 - 31.1. Публикува в раздел Учебни материали/тестове на Школо и в приложение Microsoft Teams от интегрираната платформа Microsoft Office 365 в рамките на деня запис на вече проведен час и/или материали и електронни ресурси върху учебното съдържание;
 - 31.2. Поставя и проследява изпълнението на задачи за самостоятелна работа. Съобщението съдържа подробни указания с посочени срокове за изпълнение на поставените задачи и очакване за обратна връзка от учениците;
 - 31.3. Проследява изпълнението на поставените задачи .
32. Учителите осъществяват текуща обратна връзка за изпълнението на задачите, поставени на ученика и оценяват резултатите от обучението му чрез текущи, срочни и годишни оценки;
33. Комуникацията с ученика, обратната връзка и оценяването се осъществяват чрез електронната платформа „Школо“;
34. Ученикът е длъжен да наблюдава в реално време всички учебни часове и да изпълнява задачите, които се възлагат на класа. След всеки час ученикът изпраща обратна връзка за извършените през часа дейности;
35. При възникнали проблеми се осъществява връзка с класния ръководител.

Раздел IV

Подкрепа на ученици, пропуснали учебни занятия

36. На ученици, страдащи от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID-19, се предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

37. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити се осъществяват в електронна среда от разстояние в зависимост от конкретния случай и от класа.
38. На учениците се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

Заклучителни разпоредби

- § 1. Правилата са разработени съобразно вида на училището, наличните технически и технологични средства, спецификата на учебните предмети и учителите, които ги преподават и имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР.
- § 2. Правилата са разработени съгласно ЗПУО, Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.
- § 3. Правилата са обсъдени на заседание на Педагогическия съвет на ППМГ „Акад. Иван Ценов“ и са утвърдени със Заповед № 0341-0034 / 14.10.2020 г. на директора.
- § 4. Правилата важат за учебната 2020/2021 г.
- § 5. Правилата може да бъдат изменяни и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.
- § 6. След утвърждаването им със заповед на директора на училището, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.